

Novosti v programu Plače

Navodila za uporabo

Rešitev: Hermes 360

Modul: Plače

Verzija: 7.037

Hermes d.o.o.

Prušnikova ulica 2, 1210 Ljubljana-Šentvid

www.hbs.si | info@hbs.si | [LinkedIn](#)

Verzija dokumenta: 1.0	Datum izdaje: 15.10.2021	Pripravil: Tomaž Turšič	Pregledal in potrdil: Ivi Čakš
---------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

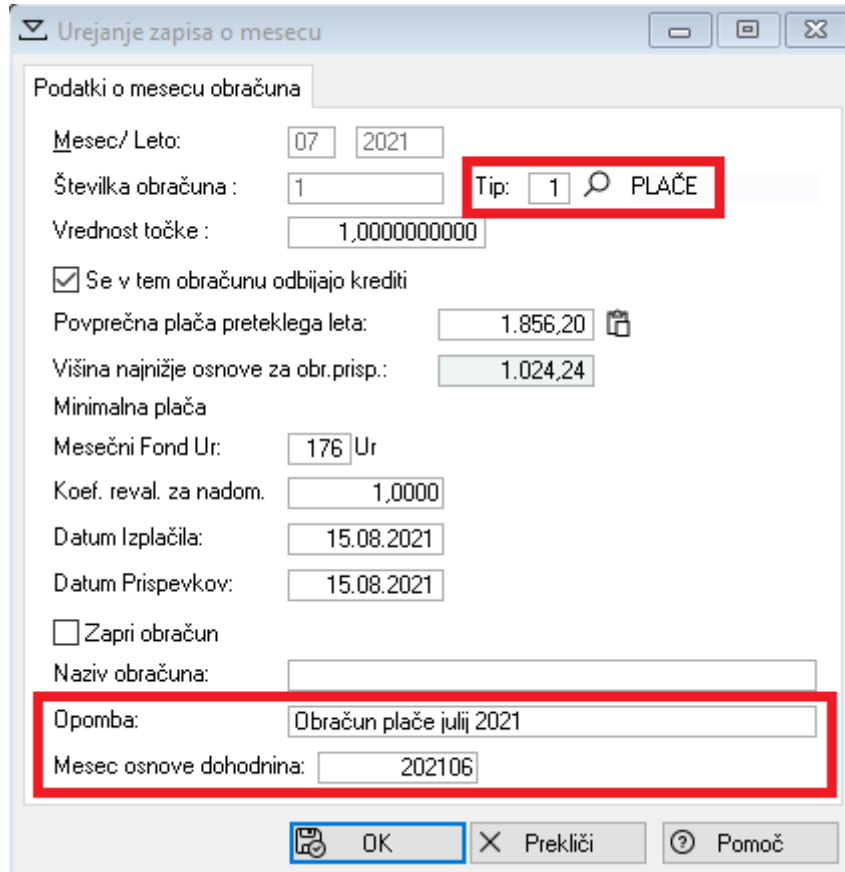
Kazalo

Mesec obračuna	3
Urejanje obračuna	6
Obračun kreditov ter odtegljajev	7
Obdelava obračuna	8
Izpis plačilne liste	9
Plačilni nalogi	10
Izpis rekapitulacije obračuna	11
Davčne olajšave ter vzdrževani družinski člani	12
Pošiljanje plačilnih list po emailu	13

Z zadnjimi verzija programa Plače smo v aplikacijo vgradili kar nekaj sprememb, ki vam bodo lahko pomagale pri delu.

Mesec obračuna

V evidenci mesecev obračuna smo vgradili naslednje spremembe:

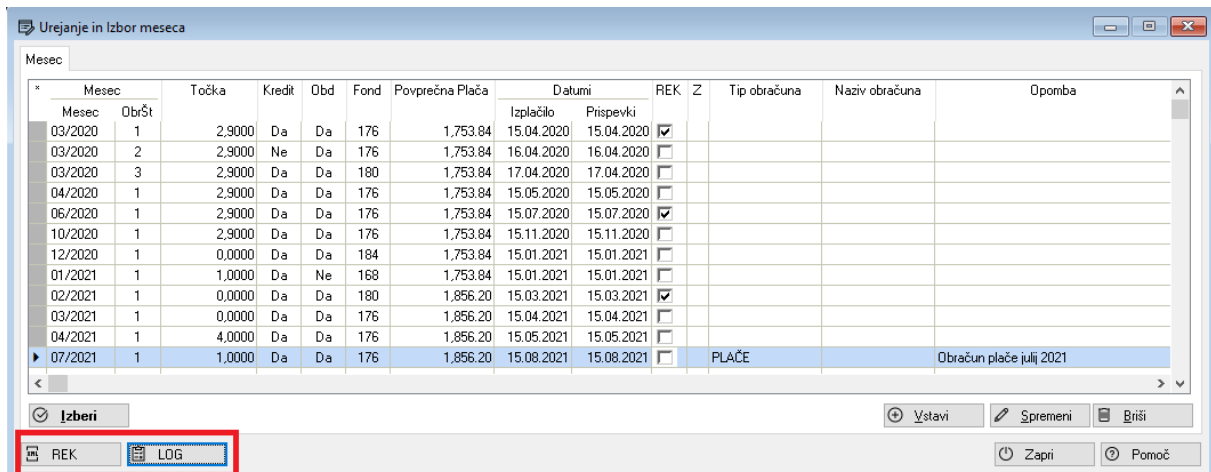


Tip obračuna: določite lahko različne tipe obračunov (plača, regres, jubilejna nagrada, odpravnina...) ter posamezen mesec umestite v ustrezen tip.

Opomba: polje je namenjeno lastni evidenci, da v pregledu mesecev lažje pridete do informacije kaj je bilo v nekem obračunu izplačano.

Mesec osnove dohodnina: pri posameznem obračunu lahko navedete drugi mesec osnove dohodnine in program bo obračun dohodninsko obravnaval kot, da gre za dohodek vezan na vnesen mesec. V zgornjem primeru bo pri obračunu dohodnine program izplačilo obravnaval kot, da gre za dohodek meseca junija. Če polje pustite prazno program deluje tako kot v preteklosti (pri dohodnini upošteva mesec obračuna).

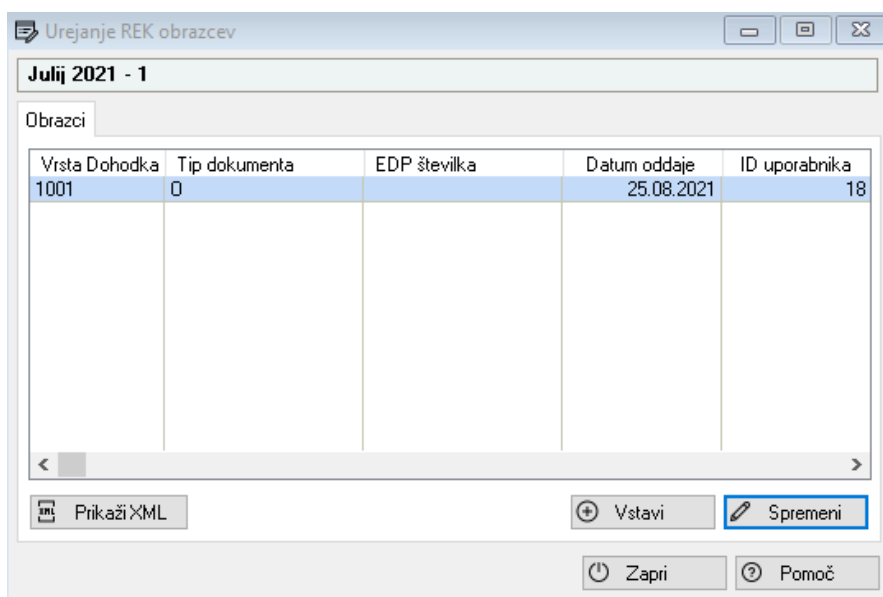
V oknu z seznamom obračunov smo vgradili naslednje spremembe:



Mesec		Točka	Kredit	Obd	Fond	Povprečna Plača	Datumi		REK	Z	Tip obračuna	Naziv obračuna	Opomba
Mesec	Obršt						Izplačilo	Prispevki					
03/2020	1	2,9000	Da	Da	176	1,753.84	15.04.2020	15.04.2020	<input checked="" type="checkbox"/>				
03/2020	2	2,9000	Ne	Da	176	1,753.84	16.04.2020	16.04.2020	<input type="checkbox"/>				
03/2020	3	2,9000	Da	Da	180	1,753.84	17.04.2020	17.04.2020	<input type="checkbox"/>				
04/2020	1	2,9000	Da	Da	176	1,753.84	15.05.2020	15.05.2020	<input type="checkbox"/>				
06/2020	1	2,9000	Da	Da	176	1,753.84	15.07.2020	15.07.2020	<input checked="" type="checkbox"/>				
10/2020	1	2,9000	Da	Da	176	1,753.84	15.11.2020	15.11.2020	<input type="checkbox"/>				
12/2020	1	0,0000	Da	Da	184	1,753.84	15.01.2021	15.01.2021	<input type="checkbox"/>				
01/2021	1	1,0000	Da	Ne	168	1,753.84	15.01.2021	15.01.2021	<input type="checkbox"/>				
02/2021	1	0,0000	Da	Da	180	1,856.20	15.03.2021	15.03.2021	<input checked="" type="checkbox"/>				
03/2021	1	0,0000	Da	Da	176	1,856.20	15.04.2021	15.04.2021	<input type="checkbox"/>				
04/2021	1	4,0000	Da	Da	176	1,856.20	15.05.2021	15.05.2021	<input type="checkbox"/>				
07/2021	1	1,0000	Da	Da	176	1,856.20	15.08.2021	15.08.2021	<input type="checkbox"/>	PLAČE		Obračun plače julij 2021	

V evidenci obračunov so v tabeli vidni podatki o tipu obračuna, nazivu ter opombi. Tako je evidenca bolj pregleda in lahko hitreje najdete ustrezen obračun.

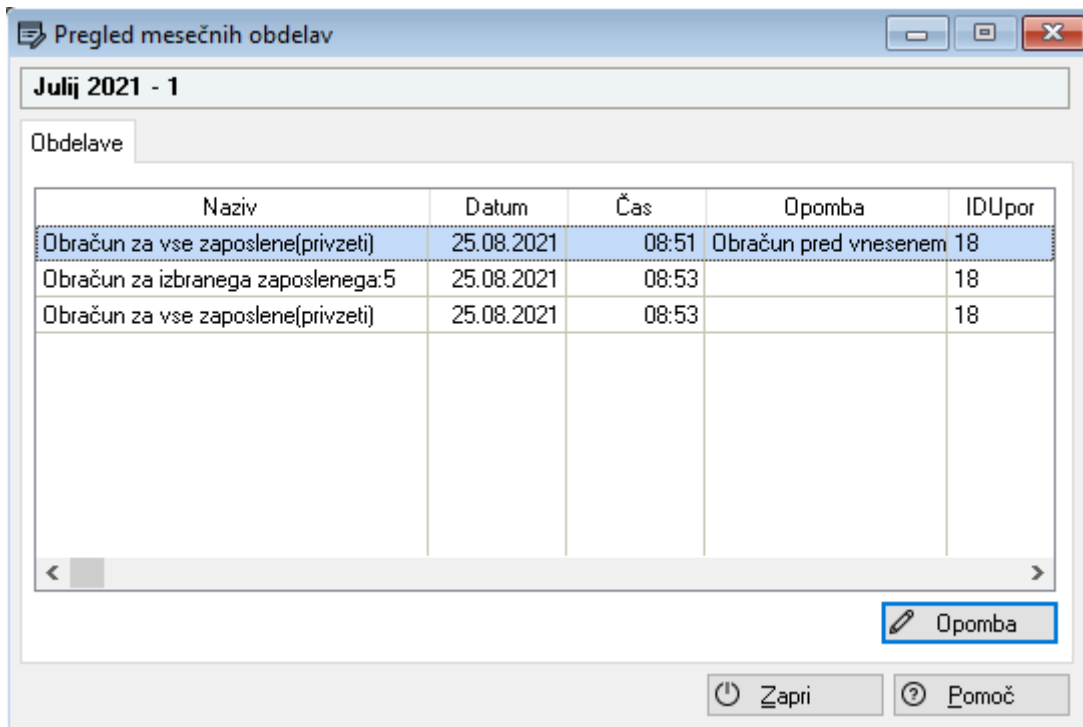
Preko gumba **Rek** lahko dostopate do evidence oddanih rek obrazcev:



Julij 2021 - 1				
Obrazci				
Vrsta Dohodka	Tip dokumenta	EDP številka	Datum oddaje	ID uporabnika
1001	0		25.08.2021	18

Program evidentira vsak poskus oddaje rek obrazca. Zabeleži se datum oddaje ter EDP številka obrazca v kolikor jo vnesete. Številko EDP lahko uredite tudi naknadno z gumbom Spremeni in s tem omogočite programu pripravo popravkov rek obrazcev. Gumb Prikaži XML vam prikaže Rek obrazec v prizetem brskalniku, ki odpira Xml datoteke.

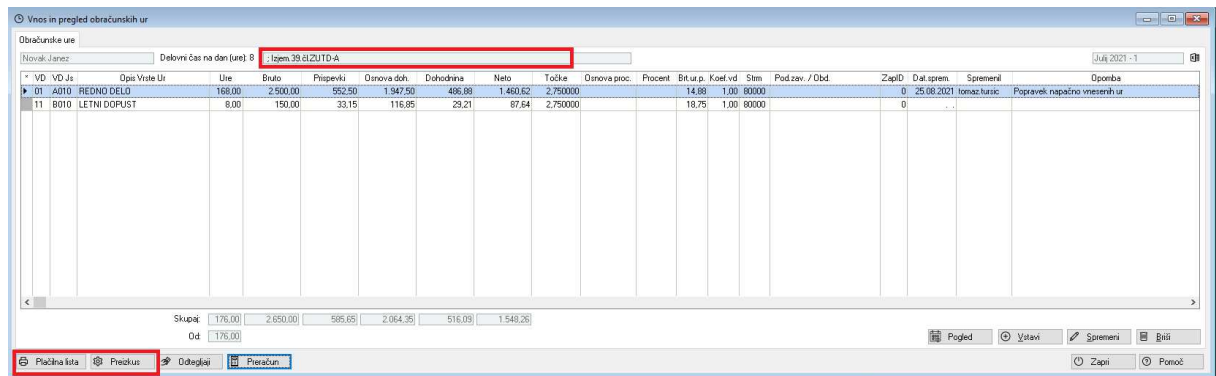
S pomočjo gumba **LOG** lahko dostopa do log datoteke zagona obdelave obračunov.



Program prikaže vse zagone obračuna plač ter prikaže ali je šlo za obračun plač samo za enega zaposlenega ali za vse. Preko gumba Opomba lahko vnesete lastno opombo k posameznemu zapisu o obdelavi obračuna.

Urejanje obračuna

Pri urejanju obračuna smo implementirali naslednje spremembe.



VO	VD	Opis Vrste Ur	Ure	Bruto	Prispevki	Osnova doh.	Dohodnina	Neto	Točke	Osnova proc.	Procent	Bit. u. p.	Koef. vd	Stim.	Pod. zav. / Obd.	Zap. ID	Dat. sprem.	Spremenil	Opomba	
01	AD10	REDNO DELO	168,00	2.590,00	552,50	1.947,50	486,38	1.461,12	2.750,000		14,98	1,00	80000							
11	B010	LETNI DOPUST	8,00	150,00	33,15	116,85	29,21	87,64	2.750,000		19,75	1,00	80000							

Skupaj: 176,00 2.650,00 585,65 2.064,35 516,09 1.548,26
 Od: 176,00

Plaćilna lista Preizkus Odlogaj Preračun Pogled Ustavi Spremeni Bidi Zapri Pomoč

V oknu za urejanje obračuna smo dodali informacije, ki bi vam lahko pomagale pri urejanju obračuna (oprostitve plačil prispevkov, osnova dohodnina, procent, koeficient...).

Prav tako je viden podatek kdaj se je podatek nazadnje spreminjal ter kdo ga je spremenil.

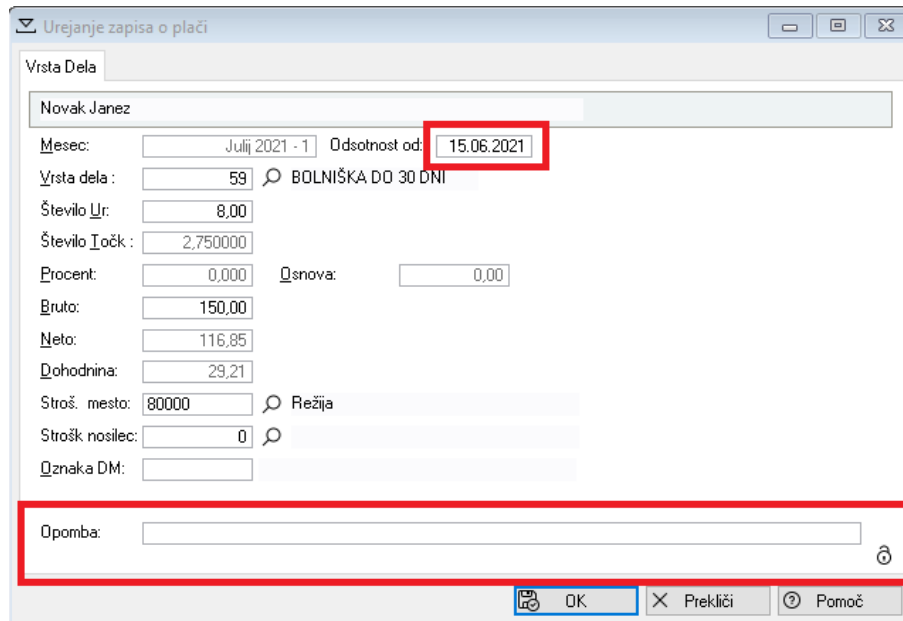
Z gumbom **Plaćilna lista** lahko izpišete plačilno listo za zaposlenega, z gumbom **Preizkus** pa zaženete obdelavo obračuna samo za izbranega zaposlenca. V kolikor zaženete obračun samo za enega zaposlenega je potrebno kasneje obvezno zagnati obračun še za vse zaposlene.

Kateri obračun je bil nazadnje zagnan vidite tudi v osnovnem oknu programa, desno zgoraj:



Pomoč	Potni nalogi	001 Podjetje d.o.o.	Julij 2021 - 1	Obračun: VSI - 25.08.2021 08:53 ver.:7.042
-------	--------------	---------------------	----------------	--

Pri oknu za urejanje obračunskih podatkov smo dodali naslednje opcije:



V primer bolniških in ostalih odsotnosti (v M4 obrazcu nadomestila M02) se ob vnosu podatka odpre dodatno okno za **vnos podatka o začetku nastopa odsotnosti**. Na podlagi tega podatka program nato pri pripravi Rek obrazca v segmentu M4 napolni pravilno leto osnove za nadomestila.

V polje **Opomba** lahko vnesete interno opombo vezano na posamezen obračunski podatek.

Z **gumbom ključavnica** desno spodaj lahko po potrditvi vrste dela v maski odklenete vnosna polja, ki so drugače glede na nastavitve VD, zaklenjena.

Obračun kreditov ter odtegljajev

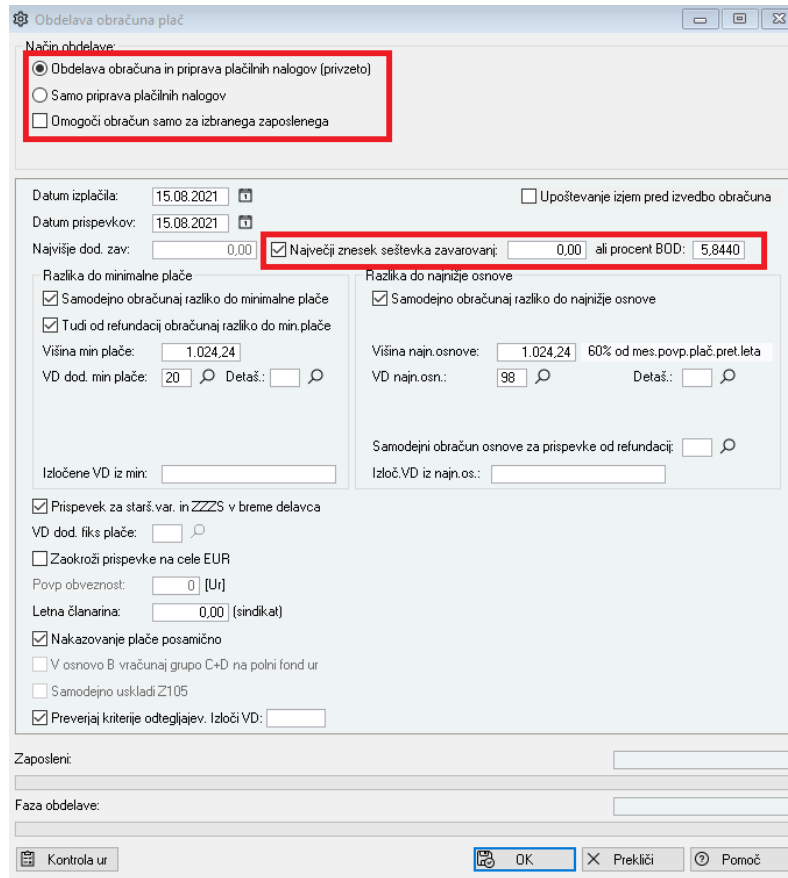
Pri obračunu kreditov ter odtegljajev smo vgradili več sprememb, ki vam bodo olajšale delo.

Podrobnejše navodilo glede sprememb ter delovanja programa lahko najdete na povezavi:

<https://app.hermes2.net/downloads/uporabniskipriročniki/pdf/Novosti%20pri%20obracunu%20kreditov%20ter%20odtegljajev.pdf>

Obdelava obračuna

Pri obdelavi obračuna smo vgradili naslednje spremembe:



Obdelava obračuna plač

Način obdelave:

- Obdelava obračuna in priprava plačilnih nalogov (privzeto)
- Samo priprava plačilnih nalogov
- Omogoči obračun samo za izbranega zaposlenega

Datum izplačila: 15.08.2021 Upoštevanje izjem pred izvedbo obračuna

Datum prispevkov: 15.08.2021

Najvišje dod. zav.: 0,00 Največji znesek seštevka zavarovanj: 0,00 ali procent BOD: 5,8440

Razlika do minimalne plače

- Samodejno obračunaj razliko do minimalne plače
- Tudi od refundacij obračunaj razliko do min. plače

Višina min. plače: 1.024,24

VD dod. min. plače: 20 Detaš.:

Izločene VD iz min.:

Razlika do najnižje osnove

- Samodejno obračunaj razliko do najnižje osnove

Višina najn. osnove: 1.024,24 60% od mes. povp. plač. pret. leta

VD najn. osn.: 98 Detaš.:

Samodejni obračun osnove za prispevke od refundacij:

Izloč. VD iz najn. os.:

Prispevek za starš. var. in ZZZS v breme delavca

VD dod. fiks. plače:

Zaokroži prispevke na cele EUR

Povp. obveznost: 0 [Ur]

Letna članarina: 0,00 (sindik. kat)

Nakazovanje plače posamično

V osnovo B vračunaj grupo C+D na polni fond ur

Samodejno uskladi Z105

Preverjaj kriterije odtegljajev. Izloči VD:

Zaposleni:

Faza obdelave:

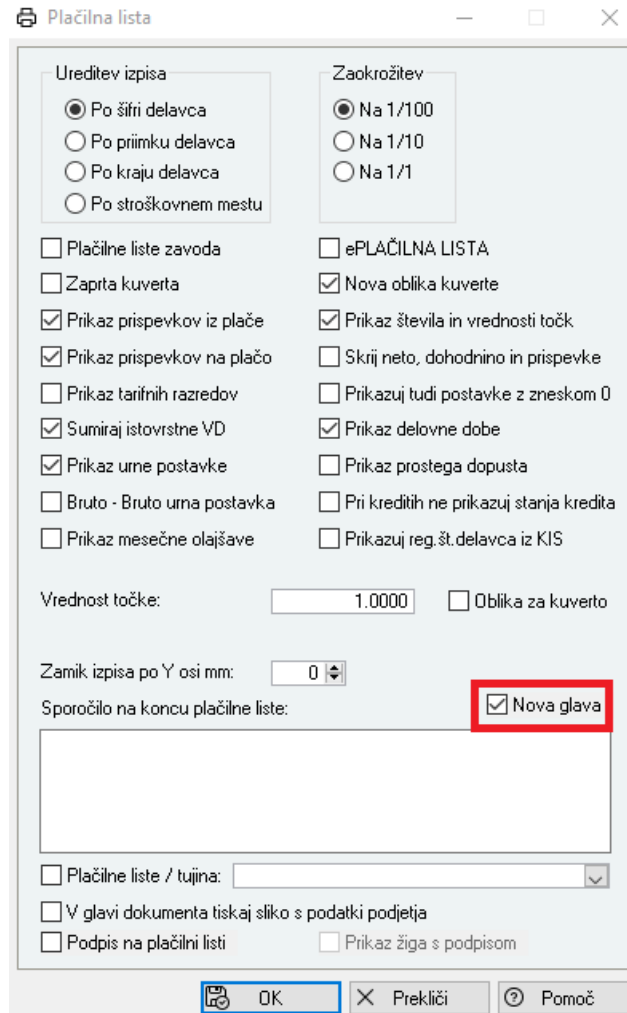
Kontrola ur OK Prekliči Pomoč

Pri obdelavi obračuna je mogoče izbrati opcijo, da se pripravijo samo plačilni nalogi brez ponovnega preračuna obračunskih podatkov.

Pri dodatnem pokojninskem zavarovanju je mogoče vnesti maksimalni skupni znesek police ter maksimalni procent BOD, ki ju bo program upošteval pri izračunu zgornjega limita višine obračunane police.

Izpis plačilne liste

Pri izpisu plačilne liste smo vgradili nov izgled glave plačilne liste. Novo obliko glave lahko vklopite z opcijo **Nova glava**.



Plačilna lista

Ureditev izpisa

- Po šifri delavca
- Po priimku delavca
- Po kraju delavca
- Po stroškovnem mestu

Zakrožitev

- Na 1/100
- Na 1/10
- Na 1/1

Plačilne liste zavoda

Zaprta kuverta

Prikaz prispevkov iz plače

Prikaz prispevkov na plačo

Prikaz tarifnih razredov

Sumiraj istovrstne VD

Prikaz urne postavke

Bruto - Bruto urna postavka

Prikaz mesečne olajšave

ePLAČILNA LISTA

Nova oblika kuverte

Prikaz števila in vrednosti točk

Skrij neto, dohodnino in prispevke

Prikazuj tudi postavke z zneskom 0

Prikaz delovne dobe

Prikaz prostega dopusta

Pri kreditih ne prikazuj stanja kredita

Prikazuj reg.št.delavca iz KIS

Vrednost točke: Oblika za kuverto

Zamik izpisa po Y osi mm:

Sporočilo na koncu plačilne liste: Nova glava

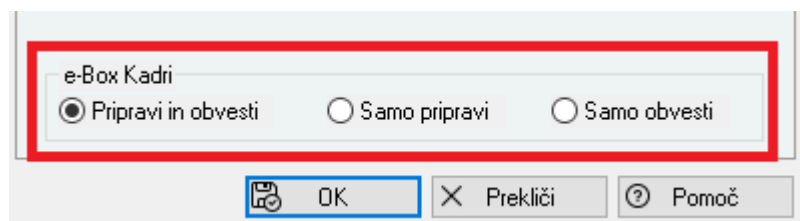
Plačilne liste / tujina:

V glavi dokumenta tiskaj sliko s podatki podjetja

Podpis na plačilni listi Prikaz žiga s podpisom

OK Prekliči Pomoč

Pri pošiljanju ePlačilnih list preko razširitve **eBox Kadri** smo dodali opcije, da plačilne liste samo pripravite, samo obvestite prejemnike ali izvedete oboje.



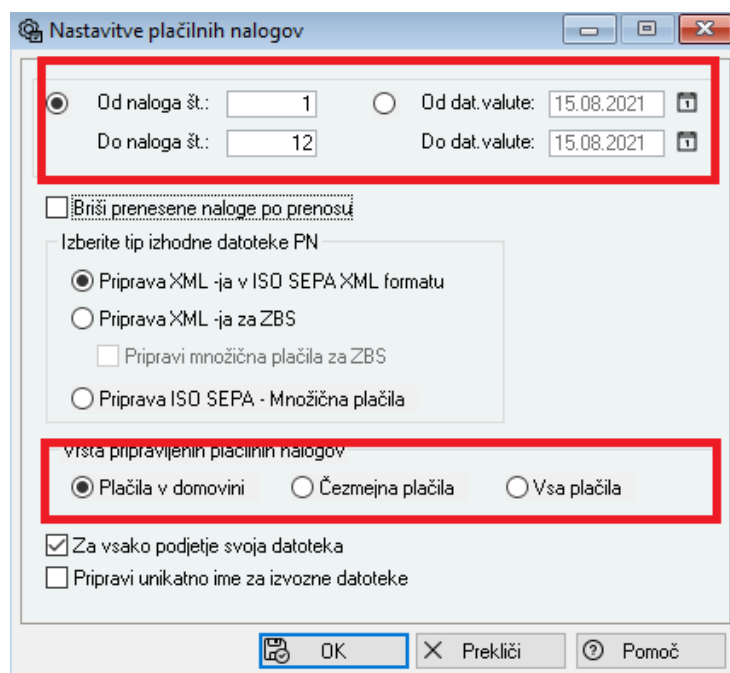
e-Box Kadri

- Pripravi in obvesti
- Samo pripravi
- Samo obvesti

OK Prekliči Pomoč

Plačilni nalogi

Pri izvozu plačilnih nalogov v xml datoteko, za kasnejši uvoz v ebančni program smo dodali možnost izbire na podlagi datuma valute nakazila ter možnost izbire pošiljanja plačilnih nalogov za nakazila v domovini, čezmejna nakazila ali obojega.



Nastavitve plačilnih nalogov

Od naloga št.:
 Od dat. valute:

Do naloga št.:
 Do dat. valute:

Briši prenesene naloge po prenosu

Izberite tip izhodne datoteke PN

Priprava XML -ja v ISO SEPA XML formatu
 Priprava XML -ja za ZBS
 Pripravi množična plačila za ZBS
 Priprava ISO SEPA - Množična plačila

vrsta pripravljenih plačilnih nalogov

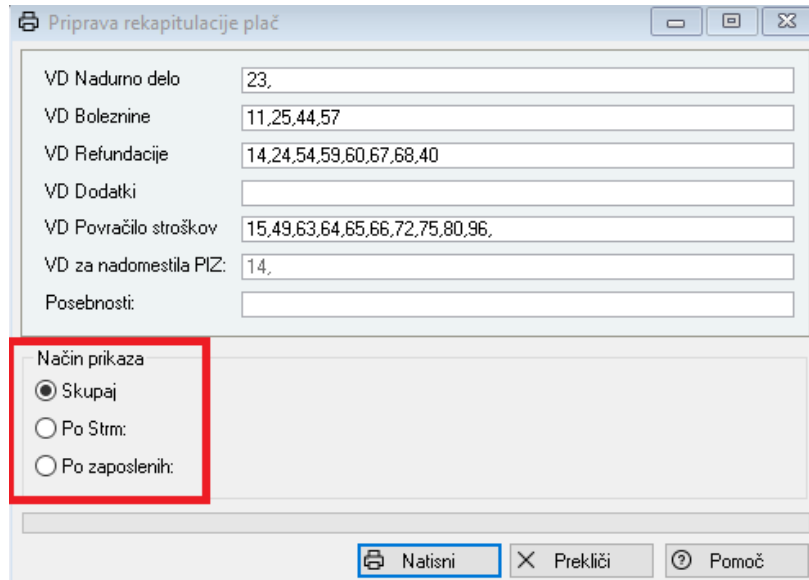
Plačila v domovini
 Čezmejna plačila
 Vsa plačila

Za vsako podjetje svoja datoteka
 Pripravi unikatno ime za izvozne datoteke

OK Prekliči Pomoč

Izpis rekapitulacije obračuna

Pri izpisu rekapitulacije obračuna smo dodali možnost izpisa za posamezno stroškovno mesto ter za posameznega zaposlenega.



V rekapitulaciji prav tako po novem prikazujemo specifikacijo osnov za prispevke ter zneskov prispevkov za različne oprostitve plačil prispevkov.

Prispevki na dohodek	%	Osnova	Obračunani	Znesek
Prisp. za PIZ na OD	8,85	2.650,00	70,36	164,17
Prisp. za Zdr. var. na OD	6,56	2.650,00		173,84
Prisp. za Zaposlovanje na OD	0,06	2.650,00		1,59
Prip. za nesr. pri delu na OD	0,53	2.650,00		14,05
Prisp. za starš. var. na OD	0,10	2.650,00		2,65
Skupaj prispevki na plače	16,10		70,36	356,29

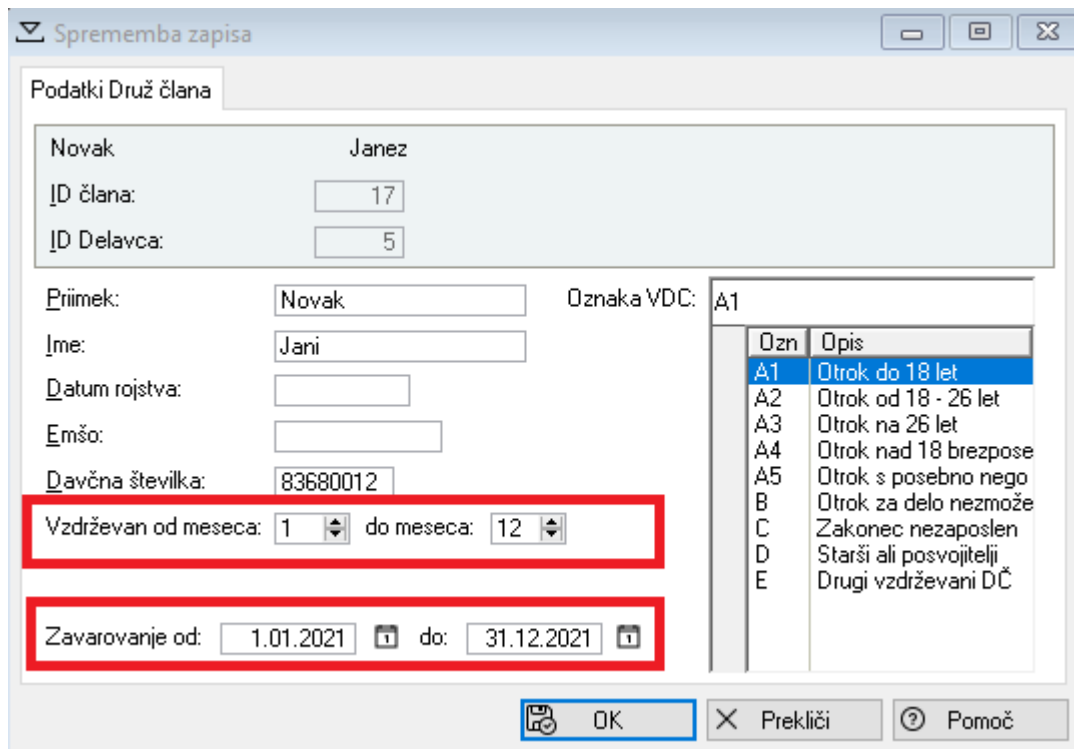
Dodatno pokojninsko zavarovanje	Znesek
Delež PDPZ delodajalec	154,76

Osnove za prispevke, kjer se upoštevajo oprostitve	%	Osnova	Obračunani	Znesek
Prispevki na BP za PIZ – delavci nad 60 let (30%)	8,85	2.650,00	70,36	164,17

Izločilo **Znesek**

Davčne olajšave ter vzdrževani družinski člani

V program smo vgradili avtomatiko pri obračunu olajšav vezanih na vzdrževane družinske člane. Po novem lahko pri vzdrževanem družinskem članu vnesete nov podatek o obdobju zavarovanja. Program nato pri obračunu dohodnine preveri ali se določena olajšava upošteva na podlagi podatkov o obdobju ter datumih zavarovanja.



Podatki Druž člana

Novak Janez

ID člana: 17

ID Delavca: 5

Priimek: Novak Oznaka VDC: A1

Ime: Jani

Datum rojstva:

Emšo:

Davčna številka: 83680012

Vzdrževan od meseca: 1 do meseca: 12

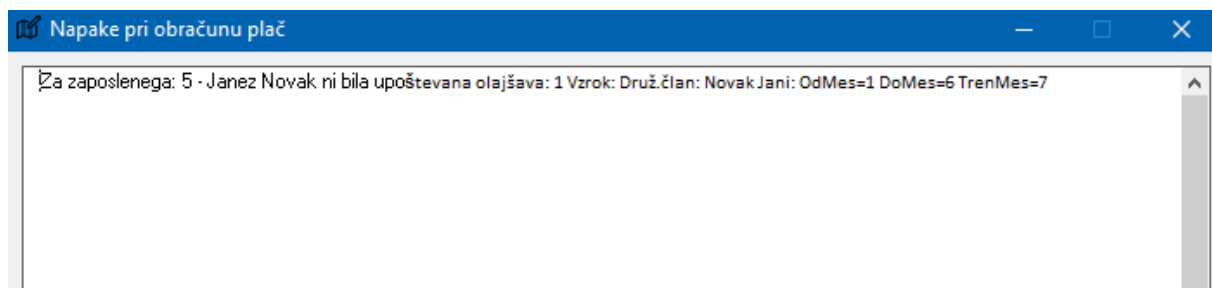
Zavarovanje od: 1.01.2021 do: 31.12.2021

Ozn	Opis
A1	Otrok do 18 let
A2	Otrok od 18 - 26 let
A3	Otrok na 26 let
A4	Otrok nad 18 brezpose
A5	Otrok s posebno nego
B	Otrok za delo nezmože
C	Zakonec nezaposlen
D	Starši ali posvojitelji
E	Drugi vzdrževani DČ

OK Prekliči Pomoč

Program bo upošteval olajšavo, če bo mesec za katerega obračunavamo plačo znotraj obeh omejitev. V kolikor se mesec ne nahaja znotraj obeh omejitev, program ne upošteva olajšave pri obračunu dohodnine.

V primeru, da nimate vnesenega obdobja zavarovanja imate pa vneseno omejitev v vzdrževanih mesecih, vas program pri obdelavi obračuna opozori, da olajšava ni bila upoštevana.



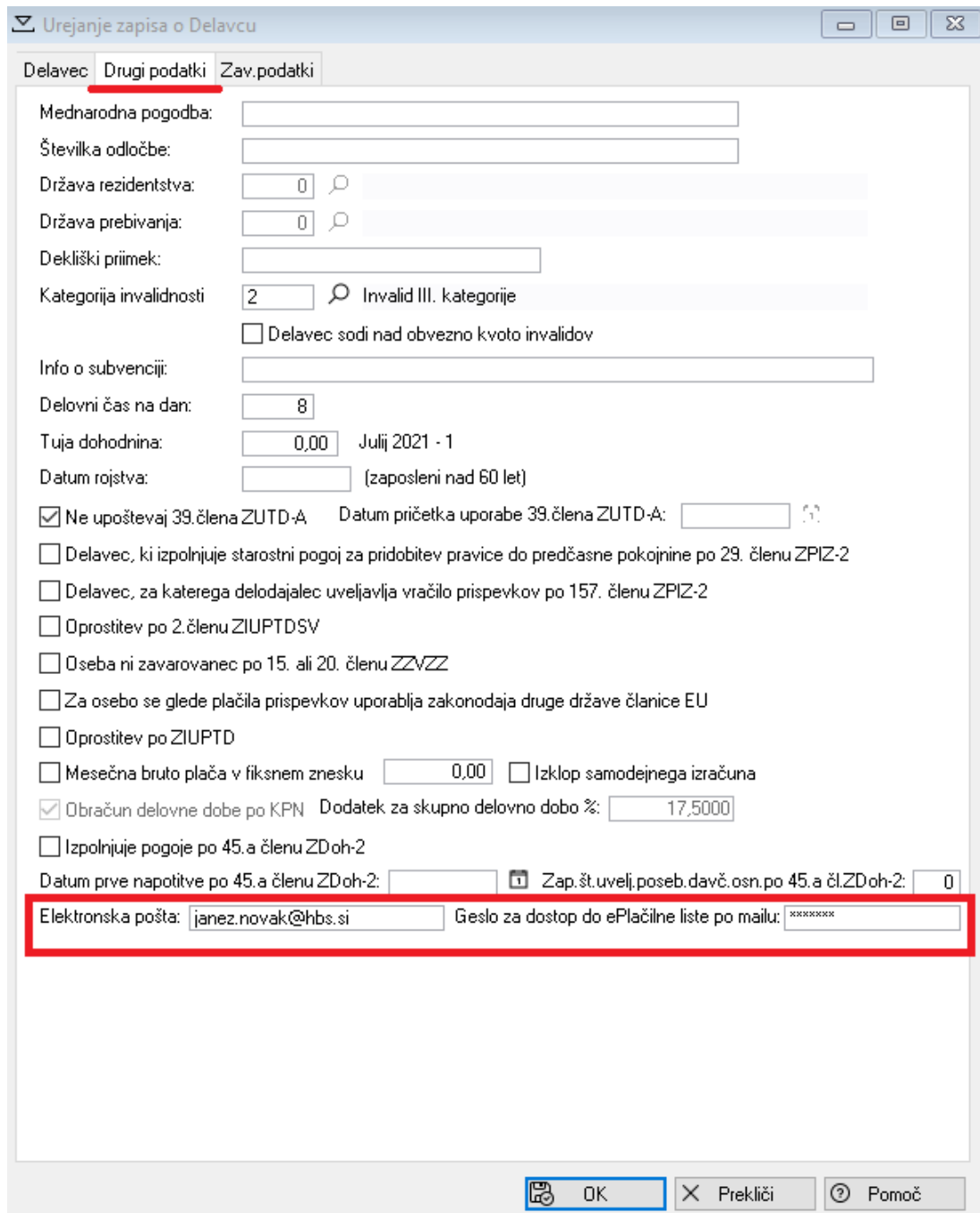
Napake pri obračunu plač

Za zaposlenega: 5 - Janez Novak ni bila upoštevana olajšava: 1 Vzrok: Druž.član: Novak Jani: OdMes=1 DoMes=6 TrenMes=7

Pošiljanje plačilnih list po emailu

Program omogoča elektronsko pošiljanje elektronskih plačilnih list. Za uporabo funkcionalnosti mora biti odklenjena razširitev Plačilne liste po mailu ter nameščen ter delujoč HermesPrintDok.

V matičnih podatkih zaposlencev je potrebno vnesti naslednje podatke:



Urejanje zapisa o Delavcu

Delavec | **Drugi podatki** | Zav.podatki

Mednarodna pogodba:

Številka odločbe:

Država rezidentstva:

Država prebivanja:

Dekliški priimek:

Kategorija invalidnosti: Invalid III. kategorije

Delavec sodi nad obvezno kvoto invalidov

Info o subvenciji:

Delovni čas na dan:

Tuja dohodnina: Julij 2021 - 1

Datum rojstva: (zaposleni nad 60 let)

Ne upoštevaj 39.člena ZUTD-A Datum pričetka uporabe 39.člena ZUTD-A:

Delavec, ki izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2

Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2

Oprostitev po 2.členu ZIUPTDSV

Oseba ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ

Za osebo se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU

Oprostitev po ZIUPTD

Mesečna bruto plača v fiksnem znesku Izključitev samodejnega izračuna

Obračun delovne dobe po KPN Dodatek za skupno delovno dobo %:

Izpolnjuje pogoje po 45.a členu ZDoh-2

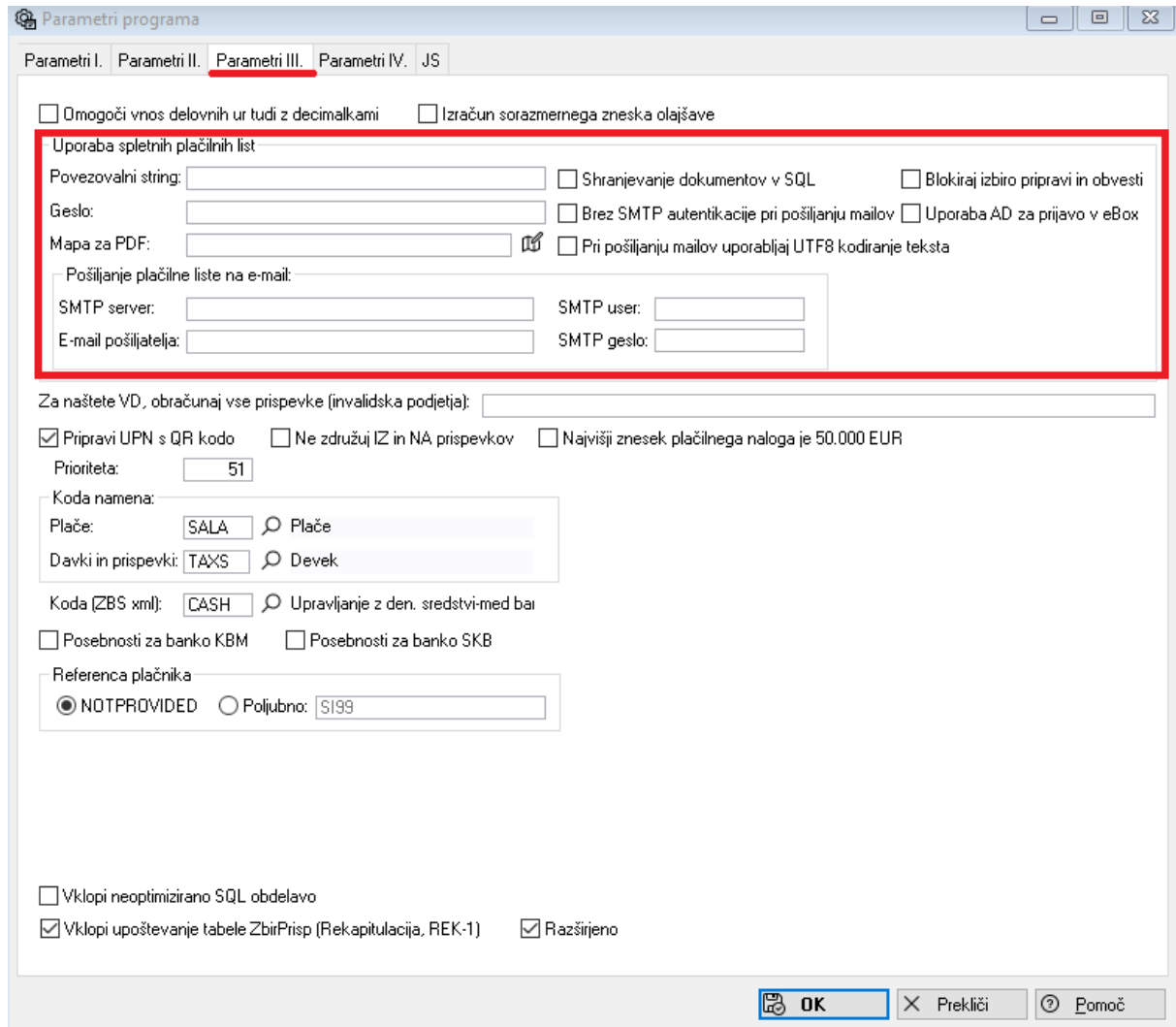
Datum prve napotitve po 45.a členu ZDoh-2: Zap.št.uvelj.poseb.davč.osn.po 45.a čl.ZDoh-2:

Elektronska pošta: Geslo za dostop do ePlačilne liste po mailu:

OK | Prekliči | Pomoč

Vnesete elektronski naslov na katerega bo zaposleni prejemal plačilno listo ter geslo s katerim bo zaklenjen dokument.

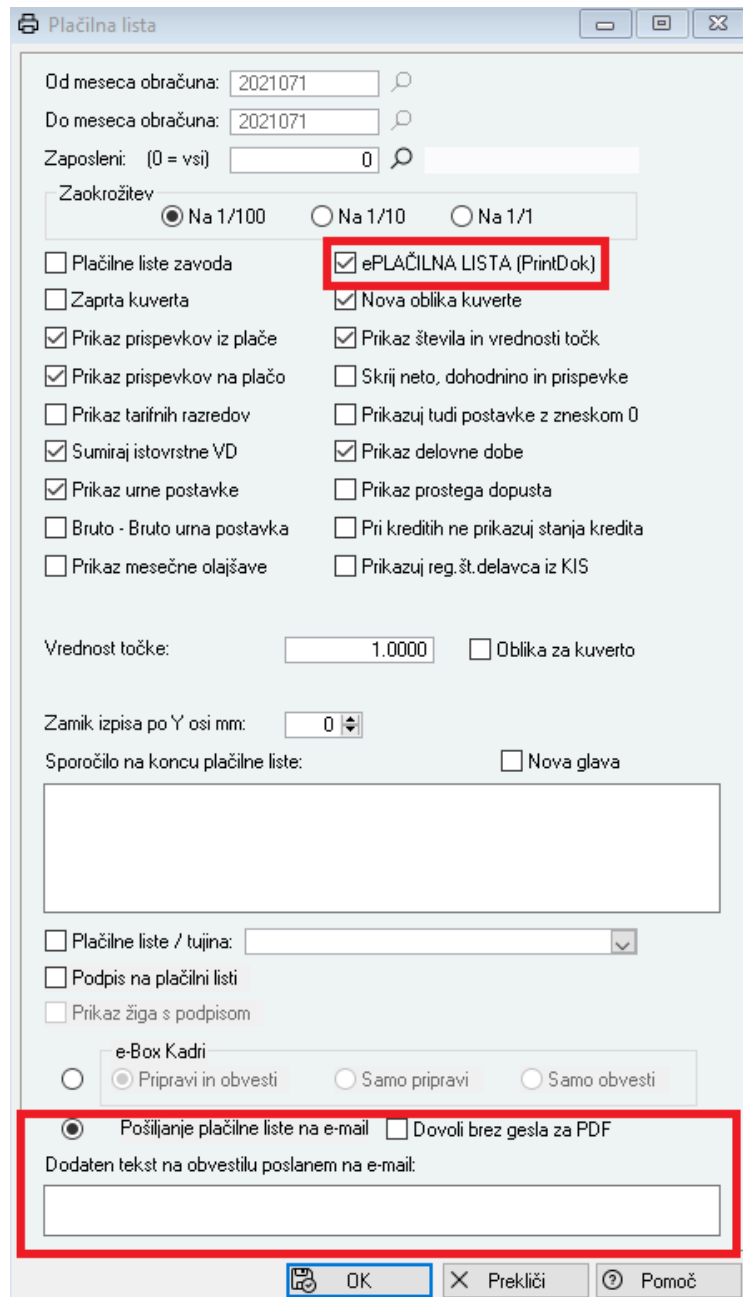
V nastavitvah programa je potrebno urediti naslednje nastavitve (Matični podatki – Splošni parametri programa):



Določiti je potrebno podatke za email strežnik preko katerega se bodo pošiljale plačilne liste (SMTP strežnik, uporabniško ime in geslo ter email pošiljateljja), Mapa za PDF (začasna mapa kamor se shranjujejo PDF datoteke med pošiljanjem) ter opciji »Brez SMTP autentikacije pri pošiljanju mailov« ter Pri pošiljanju mailov uporablaj UTF8 kodiranje teksta (za šumnike v besedilu emailov).

Nastavitve se nastavijo glede na zahteve email strežnika, ki bo izvajal pošiljanje emailov.

Pošiljanje plačilnih list se izvede v oknu za izpis plačilnih list. V oknu za izpis obklijukate opcijo ePlačilna lista in odpre se vam spodnje okno



V oknu spodaj označite opcijo Pošiljanje plačilne liste po e-mailu. V polje dodaten tekst na obvestilu lahko dodate poljuben tekst, ki bo dodan privzetemu besedilu elektronske pošte.

Program omogoča tudi pošiljanje plačilnih list brez zaščite gesla vendar vam uporabo te opcije zaradi varnosti ne priporočamo.